**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе молодежной работы Мариинской епархии**

**Русской Православной Церкви**

**1. положения Общие**

1.1. Отдел молодежной работы Мариинской епархии Русской Православной Церкви (далее в тексте — Отдел), действующий на основании настоящего Положения является структурным подразделением Мариинского епархиального управления и занимается координацией работы с молодежью и молодежными организациями в Мариинской епархии в соответствии с указаниями управляющего епархией.

1.2. Отдел не является юридическим лицом и не ведет никакой хозяйственной деятельности. Материальное обеспечение работы Отдела осуществляется за счет средств церковных организаций, в которых председатель и члены Отдела несут свои основные послушания.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется внутренними установлениями Русской Православной Церкви, уставом Мариинской епархии Русской Православной Церкви, действующим законодательством Российской Федерации, иными государственными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел может иметь печать для заверения создаваемых Отделом документов и бланк для оформления исходящей корреспонденции и внутренних документов Отдела. На печати и бланке размещается полное название Отдела и указывается его принадлежность к Мариинской епархии Русской Православной Церкви.

**2. Структура Отдела**

2.1. Отдел возглавляет руководитель, которого назначает и освобождает от должности епархиальный архиерей.

2.2. В организации работы Отдела руководителю оказывает помощь заместитель руководителя Отдела, назначаемый управляющим Мариинской епархией по представлению руководителя Отдела.

2.3. Членами Отдела являются ответственные за  молодежную работу в благочиниях Мариинской епархии.

2.4. Ответственный за работу с молодежью в благочинии назначается из числа священнослужителей и освобождается от должности благочинным этого округа, который информирует о своем решении председателя Отдела письмом на его с указанием сана, фамилии, имени, отчества, места служения и контактные данные ответственного.

2.5. Ответственных за молодежную работу на приходах назначают настоятели и сообщают данные о них (фамилию, имя, отчество, дату рождения, образование, место работы, а также контактные данные) ответственному за деятельность по молодежному служению в благочинии.

2.6. В благочиниях возможна организация рабочих комиссий по молодежной работе, руководителями которых являются ответственные за молодежную работу в благочиниях, а членами — ответственные за эту работу в приходах.

2.7. Руководитель, заместитель руководителя и члены Отдела исполняют свои обязанности на безвозмездной основе. В случаях привлечения к работе отдела на любых должностях лиц, не имеющих священного сана, оплата их труда регламентируется специальным распоряжением правящего архиерея и финансируется из средств базового для отдела храма (прихода) или епархиального управления.

2.8. В Отделе в обязательном порядке ведется делопроизводство, форма которого определяется руководителем Отдела.

2.9. При назначении нового руководителя Отдела ему передаются:

все имеющиеся в наличии дела Отдела в электронной форме;

все имеющиеся в наличии дела Отдела в бумажной форме;

материалы, данные и регистрационные документы, связанные с работой интернет-сайта отдела.

**3. Цели и задачи Отдела**

3.1. Задачей Отдела является координация работы с молодежью в благочиниях Мариинской епархии, проведение общеепархиальных молодежных мероприятий и координационных собраний ответственных за соответствующую деятельность в благочиниях; взаимодействие с церковными и светскими организациями, со структурными подразделениями Мариинской кпврзии с целью осуществления молодежной работы;

3.2. В целях осуществления поставленной задачи Отдел в порядке, определенном настоящим Положением:

3.2.1. предоставляет управляющему Мариинской епархией материалы для выработки позиций и принятия решений, входящих в компетенцию Отдела  молодежной работы;

3.2.2. координирует деятельность по  работе с молодежью в Мариинской епархии и дает рекомендации духовенству по ее осуществлению;

3.2.3. координирует подготовку ответственных за работу с молодежью а приходах, которые являются  основными исполнителями на местах;

3.2.4. содействует структурным подразделениям Мариинской епархии в осуществлении программ и мероприятий, имеющих отношение к деятельности Отдела.

**4. Направления деятельности Отдела в рамках благочиния**

4.1. Распространение положительного опыта деятельности по работе с молодежью, накопленного в Епархиальном отделе;

4.2. Закрепление государственных и муниципальных молодежных учреждений и организаций за конкретными приходами с целью осуществления в них молодежной деятельности;

4.3. Заключение долгосрочных договоров с государственными и муниципальными организациями и учреждениями по работе с молодежью о духовном окормлении их приходами благочиния и координации с этими организациями молодежной работы Церкви;

4.4. Повсеместное вовлечение мирской молодежи в молодежную работу епархии путем информирования жителей муниципальных образований, входящих в территориальный состав Мариинской епархии о мероприятиях, проводимых Церковью;

4.5. Регулярное информирование председателя Епархиального отдела о положении дел в сфере работы с молодежью в каждом благочинии для отчета управляющему Мариинской епархией путем:

4.5.1. получения от настоятелей и отправки в Епархиальный отдел и на епархиальный сайт информации о проведении плановых и внеплановых мероприятий в сфере молодежной работы, разрабатываемых акциях и проектах, организации новых молодежных церковных учреждений;

4.5.2. подготовки годового отчета о работе с молодежью в благочинии в форме, утвержденной председателем Епархиального отдела в срок до 25 декабря каждого года.

**5. Основные направления деятельности Отдела**

5.1. Отдел ведет учет молодежных церковных учреждений епархии и оказывает методическую помощь по организации и регистрированию новых проектов в области молодежного служения Церкви;

5.2. Отдел отслеживает и анализирует деятельность по работе с молодгжью в благочиниях и дает методические советы по наиболее эффективной ее организации;

5.4. По поручению управляющего Мариинской епархией Отдел осуществляет взаимодействие с различными церковными учреждениями по всем вопросам, имеющим отношение к деятельности Отдела;

5.5. По поручению управляющего Мариинской епархией Отдел осуществляет взаимодействие с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами в реализации своей деятельности;

5.6. Отдел участвует в подготовке годового Епархиального отчета;

5.7. Отдел выполняет иные поручения Управляющего Мариинской епархией.